



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

İlyas Demirci
532 261 14 24



2025 AİLE YILI

Sayı : E-74071012-477.01.02.02-444362
Konu : Tüzük Değişikliği (06-067-001)

03.06.2025

TÜRK DÜNYASI MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ
BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-067-001 Kütük Numaralı Derneğinizin 20/03/2025 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Bilgilerini rica ederim.

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: K2fiys-X1NhyV-svHlhn-DMr5P6-auOrKRip Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



818

TT

06-067-001

02-06-225

93125

TÜRK DÜNYASI MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI MERKEZİ VE SEMNOLÜ

MADDE 1. Derneğin Adı: Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği Derneği olup, "TDMMB" biçiminde yazılacak ve "Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği" veya "Türk Dünyası" olarak anılacaktır.

Derneğin Merkezi: Ankara ilidir. Dernek yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir.

Bu tüzükte; "Mühendis veya Mimar" kelimesi derneğin üyesi olma şartlarına haiz meslek alanları için ortak ve genel bir unvan olarak kullanılmıştır.

Sembol:



Sembolün dış çerçevesini; Merhamet, Şefkat, Sabır, Sır Tutma, Cömertlik, Sadakat, Şükür ve Doğruluğu sembolize eden turkuaz renkte Selçuklu Yıldızı oluşturur. Gaspıralı İsmail Bey'in Türk Dünyasının içerisinde "Dilde Fikirde İşte Birlik" prensibini tasviri olan altın renkli karenin çerçevelediği lacivert zemin üzerinde Türk-İslam medeniyetini sembolize eden altın renkli kemer kubbenin altında, İbn-i Sina, Farabi, Biruni gibi büyük alimlerin medreselerinin taş kapılarına oyulmuş, şifa sembolü olan Türk Lalesi olarak bilinen Altay Gülü bulunur.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2. Dernek, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda çalışacaktır.

Sultan II. Abdülhamit Han'ın tavsiyeleri ile 1908 yılında kuruluş hazırlıkları başlayan, aynı yıllarda mecmua yayımlayan, resmi olarak 1919 yılında teşekkül ettirilen Osmanlı Mimar ve Mühendisler Cemiyeti'nin devamı olarak, cemiyetin amaçları ve hedefleri ışığında;

Türk Dünyası ve Akraba Topluluklarındaki;

Mühendislik ve Mimarlık mesleği mensuplarının, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin profesyonel ve toplumsal ilerlemeye uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplinini ve ahlakını korumak için gerekli gördüğü bütün teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak.

Meslek ve ülke menfaatleriyle ilgili işlerde kamu ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve tekliflerde bulunmak, meslekle ilgili bütün mevzuatı, standartları, şartnameleri incelemek ve bunlar hakkındaki görüş ve düşünceleri ilgililere bildirmek.

Ülkeler arası uygulama ve terminoloji birliğini hayata geçirmek.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Zaman' and other illegible names, along with a large blue checkmark.

Mesleki teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek bu gelişmelerin Mühendis ve Mimarlarca bilinmesini sağlamak.

Meslek mensuplarının yöneticilik vasıflarının geliştirilmesini sağlayarak toplumun liyakat sahibi yöneticilerden hizmet almasına katkıda bulunmak.

DERNEĞİN ÇALIşMA KONULARI VE YÖNTEMLERİ

Madde 3. Dernek, bu amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki çalışmaları yapar:

1. Dernekler yasası ve yönetmeliği doğrultusunda üye kaydeder ve üyeliği özendirir,
2. Topluma ve Dernek üyelerine faydalı olacak projeler geliştirir ve uygular,
3. Amaçlarını gerçekleştirebilmek için, personel çalıştırır, mali kaynaklar sağlar, bu konuda her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve bu amaçla ortaklıklar ve iktisadi işletmeler kurar, gelirleri derneğin ihtiyaçlarında ve faaliyetlerinde kullanır,
4. Yardım Toplama Kanunu ile tüzük hükümlerine uygun olarak aidat, bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur, burs verir ve bu amaçlarla sandık kurar,
5. Mühendislik mesleğinin saygınlığının arttırılması, toplum tarafından tanınması için gerekli faaliyetlerde bulunur,
6. Üyelerinin teknik gelişimlerini ve eğitimlerini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar yapar,
7. Üyelerimizin meslekleri ile ilgili karşılaşabilecekleri sıkıntıların çözümünde yardımcı olur ve bu konularda yasal mevzuatın çıkarılması, var olan mevzuatın da uygun hale getirilmesi yönünde çalışmalar yapar,
8. Mühendislik ve mimarlık mesleğinin ve ilgili kuruluşlarının gelişmesi için diğer sivil mesleki örgütler, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapar, kendi amacına uygun çalışmalarda bulunan ulusal veya Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına veya hak ve menfaatlerine aykırı hareket etmeyen uluslararası diğer kurum ve kuruluşlar ile Ortaklık, Vakıf, Birlik, Federasyon, Konfederasyon gibi üst kuruluşların çalışmalarına katılabilir veya Konfederasyon hariç bu mahiyette yeni kurulacak kuruluşlarda kurucu üye olabilir, mevcutta kurulmuş olanlara üye olarak katılabilir.
9. İlgili makamlardan izin alarak yurt içinde ve yurt dışında; konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar düzenler, Ulusal ve uluslararası alanda proje olimpiyatları, kurultaylar, şehrengizler, konferanslar, sempozyumlar, paneller, forumlar, fuarlar, toplantılar, anma yılları ve benzerleri gibi eğitim ve gelişim amaçlı çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar düzenler, bu organizasyonlar kapsamında veya çalışma amacını uygun olarak ücretli veya ücretsiz gazete, kitap, dergi, broşür vb. yayınları çıkarır, sanal ortamda radyo ve televizyon kurar.
10. Kurs, ilk ve öğretim orta okulu, lise gibi eğitim kurumu açar.
11. Yeni teknolojik gelişme ve uygulamaları mahallinde görmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışı teknik ve turistik geziler düzenler, yurtiçinde ve yurtdışında iş olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi için tanıtıcı çalışmalar yapar, sağlık yatırımları turizmi, gıda mühendisliği ve gastronomi konusunda çalışmalar yapar

(Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.)

ve uluslararası akademik düzeyde iş birliğini geliştirmeye yönelik girişimde bulunur.

12. Meslektaşlarımız ile özel ve kamu kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenlemek amacıyla araştırmalar yapar, üyelerimize ve kamuya öneriler de bulunur.
13. Mühendislik ve mimarlık mesleğine bilimsel katkıda bulunanlara mesleğin saygınlığını arttırmaya çalışanlara teşvik edici ödüller verir.
14. Merkez ve yerel yönetimlerin talep etmesi halinde ücreti mukabilinde veya bilabedel teknik danışmanlık ve müşavirlik yapar.
15. Mühendislik ve mimarlık mesleği alanındaki kamusal yatırımların toplam kalite yönetimi ve optimum düzeyde verimliliğin arttırılması için talep edilmesi halinde ücreti mukabilinde veya bilabedel teknik verimlilik analizi yapar.
16. Meslektaşlarımızın özlük haklarının iyileştirilmesi için kamuoyu oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar.
17. Amaç ve çalışma konuları için uygun ve gerekli olan arsa, bina, kamp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz mallar ve araç, cihaz gibi taşınır malları bağış olarak kabul edebilir, satın alır, bunları kiralar, kiraya verir, bu amaçla her türlü inşaat yaptırır, menkul değerler ve haklar alır ve satar.
18. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar ve mevzuat teklifleri hazırlar.
19. Yalnızca teknik konularda değil, mühendisliğin ve mimarlığın sosyal ve edebi boyutuyla ilgili çalışmalar yapar.
20. Yukarıdaki maddelerde bahsedilen ulusal ve uluslararası faaliyetlerin yerine getirilmesinde, kamu kaynaklarından faydalanmak üzere, fonlar, ajanslar ve kurumlara müracaat eder. Bunların yapabileceği her türlü yardımı veya bağışı kabul edebilir.
21. Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisinin dernek amaçları için harcanacak, amaç edindiği hizmetlerin herkesin yararına açık, belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmayacak şekilde kullanılacaktır.

Derneğin maddi, manevi ve kanuni haklarının korunması maksadıyla hukuki davalar açar, açılan davaların takip edilmesi ve sonuçlandırılması için Avukat tutar, tutacağı avukatı Dernek adına vekil tayin eder veya azleder bu konuda gerekli ödemeleri yapar ve gerekli çalışmalarda bulunur.

AHLAKİ VE MESLEKİ DAVRANIŞ GENEL KURALLARI

Madde 4. Mühendislik ve mimarlık mesleği mensubu olan üyelerimizin uymaları gereken ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş meslek ahlakı kurallarının ana nitelikleri aşağıda belirtilmiştir. Bu kurallar Derneğin "Ahlak Yasası" mahiyetinde olup, üyelerimiz bu esaslara uymak zorundadır.

Bu cümleden olmak üzere üyeler;

- a. Mühendisler ve mimarlar mesleklerini uygularken mer'î kanuni mevzuata, milli menfaatlere ve toplumun genel ahlak kurallarına uygun hareket eder,

(Handwritten signatures and a red circular stamp are present at the bottom of the page.)

- b. Görevlerini mesleklerinin teknik gereklerine tam bağlılıkla yerine getirip toplumun yararlarına hassasiyetle hizmet ederek, mesleğin saygınlığını ve güvenilirliğini arttıracak üstün davranış sergilerler,
- c. Mühendislik ve mimarlık mesleğinin gelişmesi ve mükemmeliyeti için gayret gösterip, toplum içinde mühendislik ve mimarlık hizmetleri ve faaliyetlerinin herkesçe kolay ve kaliteli şekilde erişilebilir olması için çalışırlar,
- d. Gerek Derneğin ve temsil ettiği meslek mensuplarının ve gerekse kültür ve gönül coğrafyamızı oluşturan Türk Dünyası ve Akraba Topluluklar mensuplarının hak ve değerleri hilafına alınacak kararlara ve yapılacak faaliyetlere karşı doğal taraf olarak kamuoyu oluştur ve bu hususta yürütülecek mücadelelere tüm imkan kabiliyetleri ile aktif olarak iştirak eder,
- e. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli ve manevi değerleri korur ve genel ahlak kurallarına uygun davranırlar,
- f. Milli mimarimizin gelişmesi ve tekâmül etmesine yönelik milli ve manevi değerlere sahip çıkarlar.

ÜYELİKLER

Madde 5. Derneğin üç (3) tür üyeliği vardır, üyelik aşağıda yazıldığı gibidir.

- 1- Genel Merkez Üyeliği
- 2- Şube Üyeliği
- 3- Fahri Üyelik
- 4- Uluslararası Üyelik

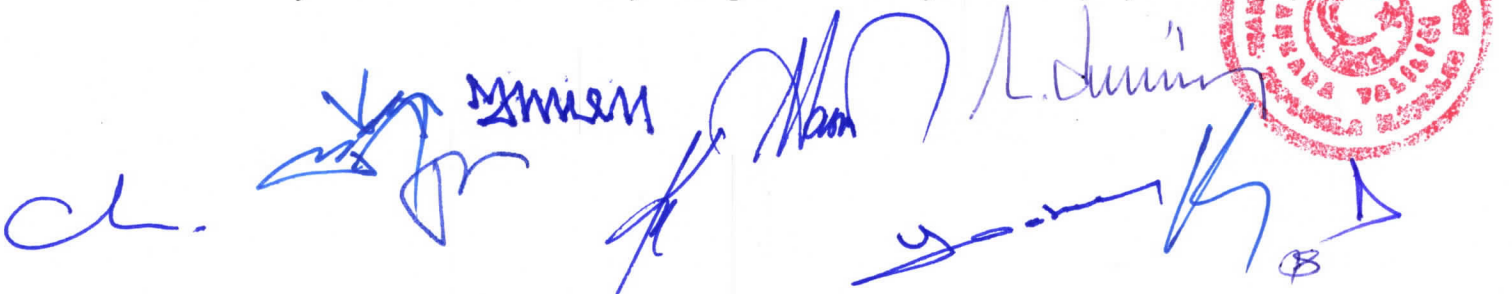
Dernek üyesi, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununda belirtilenler, sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile "Mühendislik ve Mimarlık mesleğinin gereklerini taşıyan, mesleği kalkındırmak için yapılması gerekenlerin bilincinde olan ve ortak bir amacı gerçekleştirmek amacıyla Dernek hükümlerine uygun olarak hareket etmeye, yükümlülüklerini yerine getirmeye, bilgi ve tecrübe paylaşımı konusunda işbirliği yapmaya açık ve istekli" olan kişidir.

Dernekler Kanununa göre üye olmaları yasaklananlar, Dernek aidatı ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle üyelikten kesin olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunların da aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanununun ilgili maddesine uymayanlar Dernek üyesi olamazlar.

1) Genel Merkez Üyeliği:

Derneğin Ankara'daki merkez üyelerinden oluşur. Derneğin Genel Kurul toplantılarına katılıp, derneğin her türlü organlarından seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Üniversitelerden "Mühendis", "Mimar" veya "Şehir Plancısı" unvanı ile mezun olan ve üyelikle ilgili genel koşulları taşıyan kişiler, Derneğe yazılı müracaatları ve Merkez Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde genel merkez üyesi olabilirler. Genel merkez üyesi, Derneğin her türlü organlarında seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Ayrıca derneğe önemli maddi ve manevi destekte bulunan kişilere Derneğe yaptıkları bu destek karşılığı olarak Yönetim Kurulu Kararı ile meslek unvanı şartı aranmaksızın genel merkez üyelik hakkı verilebilir. Bu şekilde genel merkez üyesi olmak için şartları sağlayan



kişilerin yazılı müracaatları Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve uygun görülenler genel merkez üyesi olarak kabul edilebilirler.

2) Şube Üyeliği

Dernek: Ankara ve diğer çeşitli şehirlerde şube veya temsilcilikler açabilir. Bunların Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyeleri vs. dernek tüzüğüne uygun hareket etmek zorundadır. Şube veya temsilcilikler bütün faaliyetlerini her yıl Mayıs ve Kasım ayında olmak üzere yılda iki defa genel merkeze rapor halinde bildirir. Bunlar: Gelir, gider, üye giriş veya çıkışları, sosyal faaliyetler, toplantılar, alınan kararlar, tutanaklar vs. gibi işlerle ilgili raporlardır.

Şube veya temsilcilikler her ilde bir tane olabilir, daha fazla olamaz.

3) Fahri Üyelik

Yönetim Kurulu kararı ile Mesleğe, Türk Dünyasına veya insanlığa önemli hizmetlerde bulunan Türk vatandaşları ile Türk Dünyası ve Akraba Topluluklarından kişiler fahri üye kaydedilebilirler. Bu üyeler için ayrı bir üye defteri tutulur, merkez ve şube genel kurullarında oy kullanamazlar. Aksakallar Meclisi hariç derneğin hiçbir organında görev alamazlar. Şubelere fahri üye kaydedilemez.

Üyeliklerle İlgili Genel Hususlar:

- 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 93. Maddesi hükümlerini yerine getiren tüm Türk Vatandaşları ile Türk Dünyası ve Akraba Topluluklarından gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir.
- Üyeler Dernek Tüzüğü'nün gereklerini ve aidatlarını ödemeyi kabul etmiş sayılırlar.
- Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.
- Bir kişi aynı anda asil ve fahri üyeliklerden sadece birine sahiptir.
- Üyelik türüne bakılmaksızın hiçbir üye Dernek tarafından kabul edilmiş olan meslek ahlakı kurallarına uygun olmayan bir çalışma yapamaz veya beyanda bulunamaz.
- Üyelik türü ne olursa olsun bir üyenin koşullarında bir değişiklik olduğunda en fazla 30 (otuz) gün içerisinde durumunu yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmekle yükümlüdür.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılacak yazılı müracaatları en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar.

AİDAT

Madde 6. Giriş kararı kendisine bildirilen aday, bildirim tarihinden itibaren yönetim kurulunca belirlenen süreler dâhilinde aidatlarını ödemek zorundadır. Giriş aidatı ve yıllık aidatlar her takvim yılı başında geçerli yasal mevzuata uygun olarak yönetim kurulunun salt çoğunluk kararı ile belirlenir.

Dernek aidatları aşağıdaki gibidir:

- Dernek üyelerinden, derneğe kabul sırasında bir defaya mahsus olarak alınan giriş aidatı,
- Dernek üyelerinden, üyeliklerinin devamı süresince her yıl alınan yıllık aidat,

(Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.)

OLAĞAN GENEL KURUL

Madde 12. Dernek olağan genel kurulu, iki yılda bir Şubat ayında toplanır. Genel Kurul, Derneğin genel merkez üyeleri, şube başkanları ile her şubenin kendisine kayıtlı her 100 (yüz) üye için, üyeler arasından seçeceği bir genel merkez genel kurul delegesinden oluşur. Genel Kurulda Dernek organlarına seçim yapılır. Olağan genel kurul toplantısı üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı yapılmak üzere tutanak tutulur. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 13. Olağanüstü genel kurul, olağan genel kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda sayılan başvuru ve kararlardan sonra yönetim kurulu tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde toplantıya çağrılır;

- Yönetim kurulunun genel konularla ilgili olarak alacağı karar,
- Denetleme Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak alacağı kararın yönetim kuruluna iletilmesi,
- Dernek asil üye sayısının beşte birinin (1/5) aynı konu ile ilgili olarak yönetim kuruluna yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- Yönetim Kurulu, üye sayısı boşalmalar sebebi ile üye tam sayısının yarısının altına düşerse genel kurul kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Madde 14. Genel kurulun çağrılmasında yönetim kurulunca aşağıdaki işlemler uygulanır;

- Yönetim kurulu genel kurul toplantısı ile ilgili kararları alır.
- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurul üyeleri listesine itiraz genel kurul tarihinden 20 (yirmi) gün öncesine kadar yönetim kuruluna yapılabilir. Yönetim kurulu başvuruları inceleyerek bir karara varır.
- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az 15 (onbeş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.
- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, (b) fıkrasında belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

- e. İkinci toplantı; katılan üye sayısı yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olmamak kaydıyla katılan üyelere açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar.
- f. Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 (onbeş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, yeri, saati, gündemi ilk ilan yapıldığı üyelere ikinci bir ilan verilerek duyurulur.

Genel kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel Kurula çağrı usulü ve Kurulun ertelenmesine ilişkin konularda Dernekler Yasası ve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Madde 15. Genel kurul toplantısında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır:

- a. Genel kurul toplantıları genel merkez dışında başka ilde yapılamaz.
- b. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen genel kurul üyeleri listesindeki adları karşısına imza atılarak toplantıya katılırlar.
- c. İmzalanan listeye göre genel kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı toplantı yeter sayısı kadar olmalıdır. Çoğunluğun sağlanmış olduğu yönetim kurulu başkanı veya temsilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.
- d. Genel kurul, yönetim kurulu başkanı ya da görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından çoğunluğun sağlandığını belirten bu tutanağın okunmasından sonra açılır.
- e. Genel kurulu yönetmek üzere başkanlık divanı seçimi yapılır. Toplantıyı yönetmek üzere 1 (bir) Başkan ve yeteri kadar üye seçilir.
- f. Genel kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, olağan genel kurullarda toplantıya katılan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı ve imzalı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- g. Genel kurula katılan her üyenin bir oy hakkı olup, üye oyunu kendisi kullanmak zorundadır.
- h. Genel Kurul üyeleri dışındaki üyeler genel kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler, öneri ve dileklerde bulunabilirler.
- i. Genel kurulda "karar yeter sayısı" katılanların yarıdan bir fazladır. Ancak, tüzük değişikliği ile Derneğin feshedilmesine ilişkin kararlarda toplantıya katılanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır.
- j. Genel Kurul seçimlerinin, adaylar arasından, gizli oy açık sayım yöntemi ile yapılması esastır, ancak Genel Kurul tarafından oylamanın açık yapılmasına karar verilebilir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with initials like 'AR' and 'B'.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16. Genel Kurul Derneğin en yetkili karar ve organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, gelecek yıllar için çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- b. Bir önceki çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulunun çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, denetleme kurulunun denetleme raporunu görüşüp yönetim kurulunu aklamak,
- c. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek,
- d. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- e. Derneğin dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- f. Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması veya bağış konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- g. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- h. Yönetim kurulunun önereceği 3.8 maddesinde sayılan kuruluşlara Derneğin katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması, kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması hakkında yetki vermek,
- i. Komisyonlar tarafından hazırlanan raporları görüşmek ve karara bağlamak,
- j. Tartışmalı konularda son ve bağlayıcı kararları vermek,
- k. Yönetim kurulunun üyelikten çıkarma kararlarına karşı yapılacak itirazları görüşüp karara bağlamak,
- l. Üyelik başvurusu kabul edilmemiş kişinin başvurusunu görüşüp karara bağlamak,

Dernekler Yasasında, Yönetmeliğinde veya Dernek tüzüğünde Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

Madde 17. Derneğin yetkili yönetim organı olan yönetim kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yönetim Kurulu, gizli veya açık oyla seçilmiş 17 (Onyedi) asil üye ile 17 (Onyedi) yedek üyeden oluşur.
- b. Yönetim Kurulu, seçildiği genel kurul toplantısından başlamak üzere 2 (iki) yıl süre ile görev yapar.
- c. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen on beş gün içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir genel başkan, bir genel başkan vekili, üç genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir genel sekreter yardımcısı, bir genel muhasip, bir genel muhasip yardımcısı ve sekiz üye seçer. Yönetim kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Ayrıca, Yönetim Kurulu, Derneğin iş ve işlemlerini yürütmek ve hızlandırmak üzere ihtiyaç halinde Genel Koordinatör olarak genel merkez üyelerinden birini görevlendirebilir.

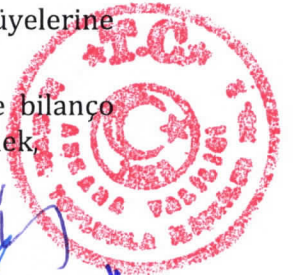
- d. Genel Başkan: Derneği temsil eder. Genel başkanın yokluğunda, yetkilendirilen genel başkan vekili genel başkana vekâlet eder. Genel Sekreter Derneğin yazışmalarını yönetir. Genel muhasip Derneğin mali işlerini yürütür. Mali konularda derneği genel başkan veya genel sekreter ile genel muhasip müşterek imzaları ilzam eder.
- e. Yönetim Kurulu (ayda en az bir kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanlarda) olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplanabilir. Üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmadan katılmayan üye yönetim kurulundan istifa etmiş sayılır.
- f. Yönetim kurulu toplantı yeter sayısı 9 (dokuz) olup, kararlar katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Aksakallar meclisi üyelerinin tespitinde ise oybirliği aranır.
- g. Yönetim kurulu kararları tutanağa çevrilir ve toplantıda hazır bulunanlar tarafından imzalanır.
- h. Başkan, gerekli gördüğü zamanlarda yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulu, uygun gördüğü yedek üyeleri boşalan asil üyeliklerin yerlerine göreve çağırır. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerinden getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri ya da denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hâkimi Dernek üyeleri arasından seçeceği üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; genel kurul kararlarını alındığı hali ile ve tümüyle, uygulamak,
- b. Derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını özendirmek, görev yapacak çalışma komisyonları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- c. Dernek işlerini genel kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- d. Türk Dünyası ve Akraba Topluluklarında veya ihtiyaç duyulan herhangi bir ülkede yurtdışı temsilcilikler açılmasına karar vermek,
- e. Derneğin idari organizasyon yapısını belirlemek, Derneğin işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli ve danışmanları atamak, özlük haklarını belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- f. Dernek'i başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- g. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan, görevi ve bilanço gereği mal varlığını teslim almak, yeni seçilen yönetim kuruluna devretmek.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Zahra' and other illegible names, along with a blue stamp at the bottom right.

- h. Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- i. Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, tasarıları genel kurulun onayına sunmak,
- j. Genel kurul toplantısını, tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, toplantı ile ilgili işleri yapmak,
- k. Derneğin yıllık aidat ve giriş aidatı miktarları ile ödeme yöntemini belirlemek,

Yasalar, tüzük ve yönetmelikler veya genel kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri ve yetkileri yerine getirmek.

DENETLEME KURULU

Madde 19. Derneğin yetkili denetim organı olan denetleme kurulu, genel kurulda açık veya gizli oyla iki yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu, genel kurul toplantısını izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir denetleme kurulu başkanı ve bir denetleme kurulu sekreter üyesi seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür. Asil üyeliklerin boşalması durumunda yedek üyelere uygun olanları oy sırasına ve sıralamaya bakılmaksızın Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır.

Denetleme kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en geç yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini yönetim kuruluna bir raporla bildirmek,
- b. Yönetim kurulunca hazırlanan geçmiş dönem çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla genel kurula sunmak,
- c. Derneğin iç denetimi: Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilir. Genel kurul, yönetim kurulunca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

ONUR KURULU

Madde 20. Onur kurulu, Mühendislik ve mimarlık mesleğinde en az 10 yıl hizmeti bulunan ve aynı zamanda özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarında üst düzeyde yöneticilik yapmış kişiler arasından genel kurul tarafından seçilir. Ayrıca Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesinde, bir faaliyet döneminde yapmış oldukları üstün hizmet ve katkıları sebebiyle genel merkez üyelerine Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile "Onur Kurulu Üyeliği" unvanı verilebilir. Genel merkez üyeliğinden Onur Kurulu üyeliğine geçen üyelerin genel merkez üyeliğinden gelen seçme ve seçilme hakları devam eder.

Onur kurulu başkan ve üyelerden oluşur. Başkan, kurulun ilk toplantısında kendi içinde görev dağılımı yapar. Salt çoğunlukla toplanır ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

(Handwritten signatures and a red circular stamp are present at the bottom of the page.)

AKSAKALLAR MECLİSİ

Madde 21. Aksakallar Meclisi Üyeleri derneğin genel merkez üyeleri veya fahri üyeler arasından yönetim kurulunun tavsiyesi ile Genel Kurul tarafından seçilirler. Sadece kurulun ilk kez teşekkülünü sağlayacak üyeler bir kereye mahsus yönetim kurulu tarafından salt çoğunluk ile tespit edilir, bundan sonra seçim genel kurulca yapılır. Üyeler kendi aralarından salt çoğunluk ile bir başkan ve bir başkan vekili seçerler. Daha önce Derneğin Yönetim Kurulu Başkanlığını yapmış olanlar bu meclisin tabii üyesi sayılırlar. Aksakallar Meclisi Üyeleri, davet edilmeleri halinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılıp önerilerde bulunabilirler veya Yönetim Kurulu tarafından kendilerine iletilen konularda salt çoğunluk ile tavsiye kararları alıp Yönetim Kuruluna bildirirler. Üyelik, üye kendi rızası ile çekilene, üyenin ölümüne veya hukuki yahut sıhhi bir engel çıkana kadar devam eder.

ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

Madde 22. Yönetim kurulu, derneğin daha faal ve verimli çalışması için ihtiyaç duyulan konularda geçici veya sürekli çalışma komisyonları oluşturabilir. Komisyon başkanları, Yönetim Kurulu tarafından atanır. Bu komisyonların kaç kişiden oluşacağına, süresine ve çalışma alanlarına yönetim kurulunun onayını alarak komisyon başkanı karar verir. Komisyonlara, Yönetim Kurulu tarafından dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, hukuk, mali, sosyal, kültür, basın, teknik veya gerekli görülen diğer konularda geçici ya da sürekli olarak dernek dışından uzman danışmanlar görevlendirilebilir.

DERNEK GÖREVLİLERİ

Madde 23. Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel yönetim kurulunca atanır. Bu personelin görev ve yetkileri Yönetim Kurulunca belirlenir. Personel giderleri Dernek bütçesinden karşılanır.

DERNEK'İN GELİRLERİ

Madde 24. Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Üyelerden sağlanacak aidat ve bağış gelirleri,
- Dernek taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değer gelirleri,
- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları, eğlence, konferans, seminer, eğitim ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile yardım toplama kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,
- Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'M. N. N. N.' and several smaller ones, some with initials like 'A' and 'B'.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM

Madde 25. Derneğin gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır:

- Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri yönetim kurulundan Başkan ve Genel sekreter tarafından onaylanır.
- Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.
- Derneğin yıllık brüt gelirlerinin en az %80'i söz konusu yıl içinde ve Dernek amaçlarına uygun olarak harcanır.
- Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

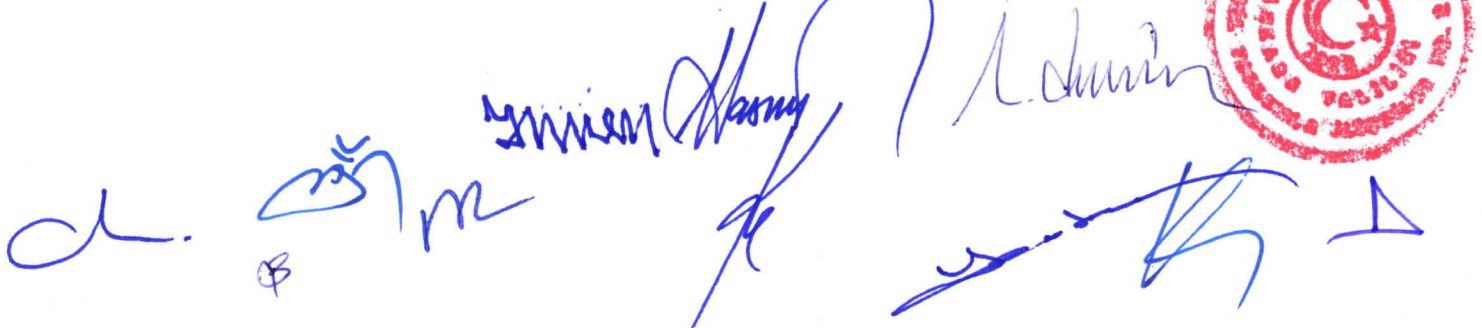
Madde 26. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararıyla borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

BİLDİRİ YAYINLANMASI

Madde 27. Bildiri, beyanname ve benzeri yayınların yapılması yönetim kurulu kararı ile başkan ve sekreter üyenin imzası ile yapılır.

ŞUBE VEYA TEMSİLCİLİK

Madde 28. Dernek gerek gördüğü illerde Genel Merkez Genel Kurul kararı ile şube, Yönetim Kurulu kararıyla da temsilcilik açabilir. Büyükşehirlerde şubeler, il ve ilçelerde temsilcilikler açılır. Genel Merkez Genel kurulunun verdiği yetki üzerine yönetim kurulu iş ve işlemleri yürütebilir. Şube veya temsilcilik açılmasına karar verildiği takdirde, Genel Merkez Kurulunca şube veya temsilcilik kuruluş işlemleri için en az bir üyeye yetki verilir. Şube kuruluşu için yetki verilen üyelerin de dâhil olduğu 7 (yedi) kurucu üye, Dernekler mevzuatına göre gerekli yazılı başvuruyu şube açılacak ilin valiliğine yaparlar. Şube açılacak olan ilde en az şube yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri ile şube denetim kurulu asil ve yedek üyeleri toplamının iki katı kadar asil üye bulunması gerekir. Şube veya temsilcilik, uluslararası kuruluşlarla doğrudan ilişki kuramaz.



ŞUBE ÇALIŞMALARI VE GELİRLERİ

Madde 29. Şube çalışmaları ve gelir ve giderleri aşağıda belirtilmiştir.

- Şubeler: Şube Yönetim Kurulunca onaylı şubeye kayıtlı üyelere meydana gelir. Şube Genel Kurulu şubeye kayıtlı üyelere meydana gelir. Şubeye ait gelir-giderler dernek tüzüğündeki gibidir. Şube genel kurul toplantısı çağrı ve toplantı usulleri konularında bu Tüzükte belirtilen hususlar geçerlidir. Şube genel kurulu 2 yılda bir Kasım ayı içerisinde yapılır.
- Şube Yönetim Kurulu: 7 (yedi) üyeden meydana gelir. İki yıl için şube genel kurulunca seçilir. Ayrıca 7 (yedi) yedek üye de seçilir. Yönetim kurulu, kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter üye ve bir muhasip üye seçer. Diğer üyelerin görev dağılımı Yönetim Kurulunca yapılır. Yönetim kurulunda bir üyelik boşaldığında, Yönetim Kurulunca yedek üyelere biri göreve çağrılır. Şube yönetim kurulunun görevleri ve sorumluluğu, Dernek Yönetim Kuruluna ait görevlerin ve sorumluluğun, Şubenin çalışma alanında belirtilen sorumluluklar kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır. Dernek Yönetim Kurulunun şubeye tevdi edeceği görevler ayrıca yerine getirilir. Şube yönetim kurulu, her yıl gerçekleşen gelir ve gider hesaplarını ve gelecek yıla ait bütçesini, şube genel kuruluna bildirerek onayını alır.
- Şube Denetim Kurulu: Şube genel kurulu tarafından iki yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulunda görevden ayrılma olması halinde, yedek üyelere biri boşalan üyeliğin yerine göreve çağrılır. Şube Denetim Kurulunun görevleri, Dernek denetleme kuruluna ait görevlerin şubenin çalışma alanında belirtilen görevler kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır.

Şube Gelirleri: Şubenin kendi geliri ile giderlerini karşılaması esastır. Şubeler gelir ve gider konusunda derneğin yönetim kurulunca denetlenebilir. Şubeler dernek yönetim kurulunun vereceği kararlara uymak zorundadır. Şubeler derneğin onayını almadan organizasyon, bildiri veya benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

TEMSİLCİLİKLER

Madde 30. Dernek Yönetim Kurulu Türk Dünyası ve Akraba Topluluklarında veya ihtiyaç duyulan herhangi bir ülkede temsilcilikler açılmasına karar verebilir. Temsilcilik açılmasına karar verildiği takdirde, Yönetim Kurulunca temsilcilik açılması işlemleri için bir üyeye yetki verilir. Yetkilendirilen üye kendisi de dâhil olmak üzere 1 (bir) adet kurucu üye ile birlikte temsilcilik açılması işlemlerini yerine getirir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 31. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı olan üyelerin oylarının 2/3'ü (üçte iki) dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

(Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.)

DERNEK'İN FESHEDİLMESİ

Madde 32. Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin 2/3 (üçte iki) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshedilmesi, yönetim kurulu tarafından yörenin en üst mülki amirine bildirilir. Tasfiye sürecinde Dernek adında "Tasfiye Halinde Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği Derneği" ifadesi kullanılır. Feshedilme işlemi, tasfiye kurulu olarak, yönetim kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı şehit yakınları ve gaziler menfaatine kullanılmak üzere, Türkiye Cumhuriyeti Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Şehit Yakınları ve Gaziler Dairesi Başkanlığı'na devredilir.

YASAL DAYANAK VE HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 33. Dernek, Dernekler Yasası ve Yönetmelikleri doğrultusunda faaliyet yapar. Dernek tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

Madde 34. Dernek yönetim kurulu aşağıda isimleri yazılı kişilerdir.

İlyas DEMİRCİ

Mehmet Akif BALTA

Yalçın EYİĞÜN

Hacı Abdullah UÇAN

Levent KAFKASLI

Yılmaz BATIBAY

Ebru ÖZ

Bayram KARA

Dinçer AYDOĞAN

Mehmet İhsan AYDEĞER

Kemal YÜKSEK

Kazım Gökhan ELGİN

Murat KORU

Aykut YILDIRIM

Selahattin BAYRAMÇAVUŞ

Murat SARAÇYAKUPOĞLU

Cengiz HASMER



Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

Cengiz HASMER
Yönetim Kurulu Üyesi

Murat SARAÇYAKUPOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

Selahattin BAYRAMÇAVUŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Aykut YILDIRIM
Yönetim Kurulu Üyesi

Murat KORU
Yönetim Kurulu Üyesi

Kazım Gökhan ELGİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Kemal YÜKSEK
Yönetim Kurulu Üyesi

M. İhsan AYDEĞER
Yönetim Kurulu Üyesi

Dinçer AYDOĞAN
Genel Muhasip Yrd.

Bayram KARA
Genel Muhasip

Ebru ÖZ
Genel Sekreter Yrd.

Yılmaz BATIBAY
Genel Sekreter

Levent KAFKASLI
Genel Başkan Yrd.

Hacı Abdullah UÇAN
Genel Başkan Yrd.

Yalçın EYİGÜN
Genel Başkan Yrd.

Mehmet Akif BALTA
Genel Başkan V.

İlyas DEMİRCİ
Genel Başkan

